

écoles d'ingénieurs, recense les divers types de travaux universitaires ; il en cite cinq :

- le mémoire lié à un enseignement (cours à Unité de valeur) ;
- le mémoire de maîtrise ;
- le mémoire de DESS ou de DEA ;
- le mémoire de fin d'études d'écoles ou d'instituts ;
- la thèse de doctorat.

Surviennent ensuite les conseils méthodologiques concernant la préparation, la rédaction, la présentation d'un travail universitaire. Cet ouvrage ne traite donc pas des méthodes et des techniques de recherche. À noter : les deux derniers chapitres concernant les modalités de la soutenance de thèse (ou de la présentation du mémoire) et la valorisation du travail universitaire.

Trois autres ouvrages ont aussi retenu notre attention parce qu'ils traitent essentiellement des aspects techniques et matériels de l'élaboration d'un travail universitaire.

CESARI, Bernard. – *Thèses, mémoires et publications au micro-ordinateur*. – Paris : Expansion scientifique française, 1989. – 182 p.

L'auteur, informaticien et économiste de formation, s'adresse aux personnes désireuses d'utiliser la micro-informatique pour l'édition de leurs textes.

En première partie, il traite de la manière d'accéder à la micro-informatique (la démarche, le matériel, ...) ; en seconde partie, de l'élaboration des données.

Cet ouvrage ne se veut pas un ouvrage général sur la micro-édition, il cherche à donner des éléments de méthode pour éditer un texte.

Les deux autres ouvrages répondent aux questions pratiques et matériels que se posent les « écrivains » de travail universitaire. L'existence d'index en font des guides faciles à consulter.

PENOT, Jacques. – *Le guide de la thèse*. – Nanterre : Éditions Erasme, 1989. – 116 p. (Documents pédagogiques.)

L'auteur, professeur d'université, présente en cent articles les réponses aux questions que se posent étudiants et chercheurs sur la présentation matérielle de leur travail. Par exemple comment paginer ? Comment donner une référence d'un document manuscrit ?...

VAIREL, Hélène. – *La présentation matérielle d'un manuscrit dactylographié : de l'emploi des abréviations à la graphie des titres : les principaux problèmes et leurs solutions.* – Paris : Nathan, 1989. – 159 p.

Ce manuel est issu d'un cours à l'École Normale Supérieure et présente les points concernant la présentation matérielle d'un manuscrit dactylographié.

Les chapitres classés par ordre alphabétique des titres (1. Abréviations. 2. La bibliographie. 3. Les citations...) permettent à l'utilisateur de trouver aisément le renseignement recherché.

## CONCLUSION

Ces deux derniers ouvrages présentent sous des formes un peu différentes, le même intérêt : permettre à des personnes, qui écrivent dans le cadre d'un travail universitaire, de trouver rapidement une réponse à une hésitation, à une question concernant un aspect matériel de présentation, de rédaction ; à cet égard, ils sont fort utiles.

Quant aux six premiers ouvrages présentés, ils sont plus généraux, cherchant à apporter des éléments de réflexion et de méthode pour élaborer un travail universitaire nommé thèse, rapport de stage ou mémoire.

Les termes, rapport et mémoire, recouvrent des réalités un peu différentes selon les formations ou les institutions qui les exigent en fin d'études. Les finalités du mémoire professionnel, travail de fin d'études à l'IUFM, correspondent, en règle générale, à celles des travaux de fin d'études, analysés par les auteurs qui ont été présentés dans cette bibliographie.

Odile LAMBERT  
IUFM de Versailles