

Le BLOG des LÉA

Memento

Adresse : <http://reseaulea.hypotheses.org/>

Fonction : Le blog vous permet de communiquer directement au réseau des LÉA et à l'ensemble des internautes les événements marquants de la vie de votre LÉA (*réunions de travail, communication vers les collègues, les parents, formation, mise en ligne de ressources, publications, participation aux rencontres nationales, échanges entre LÉA, rencontre avec les institutionnels locaux, etc.*). Quand un article est écrit, vous pouvez facilement envoyer le lien aux personnes que vous voulez tenir informées de la vie de votre LÉA (*directeur d'école, principal, proviseur, IEN, CARDIE, IPR, conseillers pédagogiques, responsables de parents d'élèves, etc.*).

[Tutoriels vidéo du Blog des LÉA](#)

Vidéo 1 : Activer son compte

Vidéo 2 : Se loguer sur le blog

Vidéo 3 : Naviguer entre mode public et mode privé

Vidéo 4 : Choisir une catégorie pour son article

Vidéo 5 : Créer un article sur le blog

Vidéo 6 : Créer un lien hypertexte dans son article

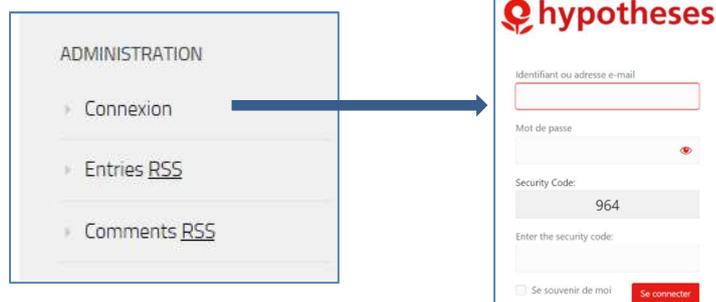
Vidéo 7 : Insérer une image dans un article

Si vous avez besoin d'aide, écrivez-nous à lea.ife@ens-lyon.fr en indiquant dans l'objet **Blog des LÉA**

Activer son compte

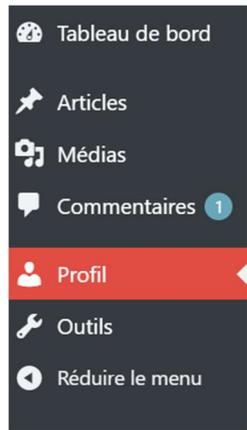
Cliquez sur le lien d'activation présent dans le mail reçu automatiquement dans votre messagerie, dès lors que le responsable du blog vous a inscrit.

Se connecter



Ce menu est situé tout en bas à droite de votre écran, si votre écran est trop agrandi (zoom > 110%), cette commande n'apparaît plus.

Modifier son profil (en particulier, changer le mot de passe)



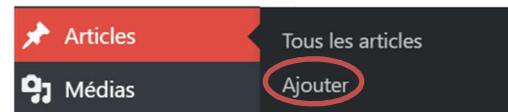
La gestion de compte est située en bas de la page profil.

N'oubliez pas de valider en cliquant sur

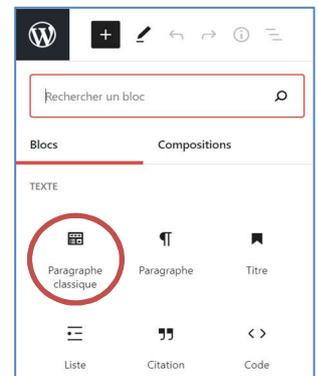
Mettre à jour le profil

Ajouter un article

Lancement de l'édition



Rédaction de l'article Commencez par ajouter un bloc de texte.



Commencez à écrire pour avoir accès aux fonctions
Pour coller un texte exporté depuis Word cliquez sur



Publier votre article Enregistrez le brouillon / Prévisualiser / Publier

Ajouter une image

De la même manière que vous avez ajouté un bloc de texte, ajoutez un bloc d'image.
Cliquez sur Téléverser pour ajouter une image enregistrée sur votre ordinateur ou copiez l'URL d'une image sur le Web (pas de copier coller possible)



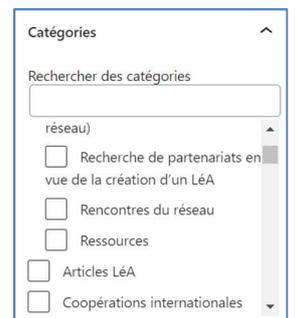
Choisir les (bonnes) catégories

Cliquer sur



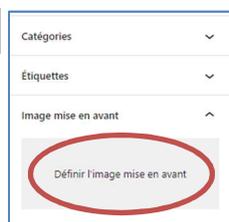
Ouvrez le volet Catégories et sélectionnez :

- La catégorie correspondant à votre LÉA
- Une catégorie correspondant au thème de votre LÉA
- La catégorie Actualité si vous parlez de la vie de votre LÉA
- La catégorie Billet de recherche si vous décrivez la méthodologie et / ou les recherches menées dans votre LÉA
- La catégorie Ressource si vous présentez une ressource finalisée dans votre LÉA.



Ajouter une « image à la une »

(permet d'ajouter une illustration à l'article visible sur la page d'accueil du blog)



Cliquer sur Définir l'image mise en avant.
Soit votre image est dans la bibliothèque, soit vous la téléversez depuis votre ordinateur.

