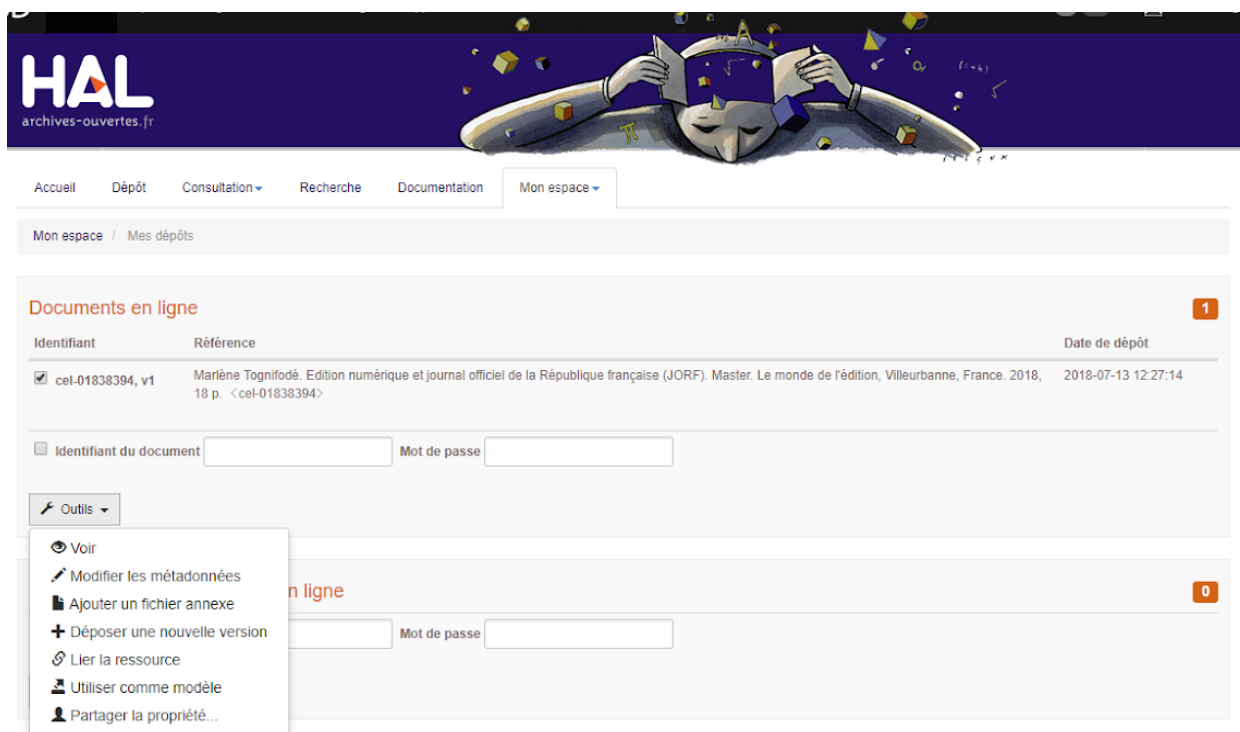


Que faire pour participer à la constitution de la collection HAL LEA-IFE ?

- Toutes les publications LEA portant l'affiliation LEA-IFE sont moissonnées par HAL et rendues visibles dans la collection LEA-IFE à cette adresse: <https://hal-ens-lyon.archives-ouvertes.fr/LEA-IFE>
- Avec HAL, vous avez la possibilité de mettre plusieurs affiliations en tant qu'auteur. Si vos publications LÉA sont déjà rattachées à d'autres affiliations, ne craignez pas d'ajouter la nouvelle affiliation LEA-IFE, les autres affiliations ne seront pas perdues.
- Pour une publication ayant plusieurs auteurs, il est important d'avoir l'autorisation des co-auteurs avant la publication sur HAL.

### Si vous avez un compte HAL

1. Connectez-vous et identifiez des publications produites dans le cadre de projets réalisés dans vos LÉA, de participation à un congrès, à un séminaire ou à un colloque (communication, article, poster, etc.)
2. Pour chacune de ces publications, modifiez les métadonnées relatives aux auteurs en ajoutant l'affiliation LEA-IFE.



The screenshot shows the HAL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Dépôt, Consultation, Recherche, Documentation, and Mon espace. Below this, the user is logged in to 'Mon espace' and can view 'Mes dépôts'. A section titled 'Documents en ligne' displays a table with one document entry:

Identifiant	Référence	Date de dépôt
<input checked="" type="checkbox"/> cel-01838394, v1	Mariène Tognifodé. Edition numérique et journal officiel de la République française (JORF). Master. Le monde de l'édition, Villeurbanne, France. 2018, 18 p. <cel-01838394>	2018-07-13 12:27:14

Below the table, there are input fields for 'Identifiant du document' and 'Mot de passe'. A dropdown menu 'Outils' is open, showing the following options:

- Voir
- Modifier les métadonnées
- Ajouter un fichier annexe
- + Déposer une nouvelle version
- Lier la ressource
- Utiliser comme modèle
- Partager la propriété...

Après avoir saisi LEA-IFE dans le champ affiliation, vous la verrez apparaître en vert. Choisissez cette affiliation et enregistrez.

Déposer le(s) fichier(s) ✓

Compléter les métadonnées du document ✓

Compléter les données auteur(s) ✓

Afficher toutes les options

Mariène Tognifodé **IdHAL : mariene-tognifode** Auteur

• ENSSIB - École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

• IFE - Institut français de l'Éducation

• **lea ife**

Ajouter une nouvelle structure

Réseau des Lieux d'éducation associés à l'IFE-ENS de Lyon  
LÉA IFE

Ajouter - ENS Lyon École normale supérieure - Lyon

Ajouter School of Leadership and Lifelong Learning  
University of Georgia

School of Education and Lifelong Learning  
University of Exeter

Center for Post-Compulsory Education and Lifelong Learning  
University of Melbourne

European Centre for Lifelong Learning and Multimedia Education  
Pedagogical University of Krakow

Netherlands Laboratory for Lifelong Learning  
NeLL

Cours

Mariène Tognifodé. Edition numérique et journal officiel de la République française (JORF). Master. Le monde de l'édition, Villeurbanne, France. 2018, 18 p. <cel-01838394>

Annuler Modifier le dépôt

3. Si vous avez de nouvelles publications sur votre LÉA vous êtes invité(e)s à sélectionner l'affiliation LEA-IFE dans les données auteurs dès le dépôt sur votre compte HAL.

**Si vous n'avez pas de compte HAL et avez des publications concernant les LÉA**

1. Créez un compte HAL à cette adresse en renseignant vos données :

<https://hal.archives-ouvertes.fr/>

CCSD HAL Episciences.org Sciencesconf.org Support

HAL archives-ouvertes.fr

Accueil Dépôt Consultation Recherche Documentation

Accueil

Archive ouverte HAL

L'archive ouverte pluridisciplinaire HAL, est destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

À l'attention du déposant

- Le dépôt du texte intégral est effectué en accord avec les co-auteurs et dans le respect de la politique des éditeurs
- La mise en ligne est assujettie à une modération, la direction de HAL se réservant le droit de refuser les articles ne correspondant pas aux critères de l'archive
- Tout dépôt est définitif, aucun retrait ne sera effectué après la mise en ligne de l'article

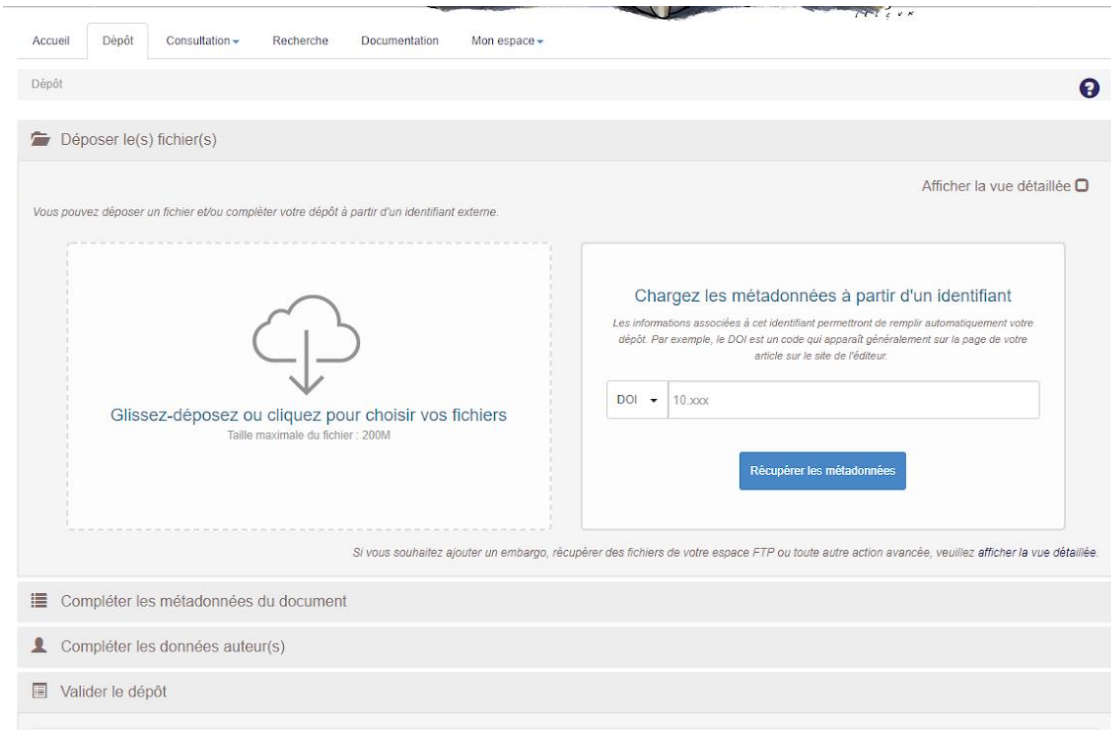
RECHERCHE

Termes de recherche

NOMBRE DE RÉFÉRENCES

1 613 256

2. Déposez sur HAL les publications produites dans le cadre de projets réalisés dans vos LÉA, : articles scientifiques, participation à un congrès, à un séminaire ou à un colloque (communication, article, poster, etc.)



The screenshot shows the HAL 'Dépôt' (Deposit) page. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Dépôt', 'Consultation', 'Recherche', 'Documentation', and 'Mon espace'. Below the menu, the page title is 'Dépôt'. The main content area is titled 'Déposer le(s) fichier(s)'. It includes a message: 'Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.' and a button 'Afficher la vue détaillée'. There are two main sections: a file upload area with a cloud icon and the text 'Glissez-déposez ou cliquez pour choisir vos fichiers' and 'Taille maximale du fichier : 200M'; and a metadata section titled 'Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant'. This section contains a text input field with 'DOI' selected and '10.xxx' entered, and a blue button 'Récupérer les métadonnées'. At the bottom, there are three tabs: 'Compléter les métadonnées du document', 'Compléter les données auteur(s)', and 'Valider le dépôt'.

3. Pour chacune de ces publications, modifiez les métadonnées relatives aux auteurs en ajoutant l'affiliation LEA IFE (Voir page 1). Vos publications sont rendues visibles à cette adresse: <https://hal-ens-lyon.archives-ouvertes.fr/LEA-IFE>

### Pour aller plus loin :

Des tutoriels sont à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche et découvrir d'autres fonctionnalités de HAL.

- [Déposer un fichier sur HAL](#)
- [Créer son idHAL \(identifiant auteur\) et son CV](#)
- [Gérer ses dépôts](#)
- [Autres tutoriels HAL](#)

Si vous avez besoin d'aide, écrivez-nous à [lea.ife@ens-lyon.fr](mailto:lea.ife@ens-lyon.fr) en indiquant dans l'objet **HAL des LÉA**

Merci de votre participation !