|  |
| --- |
| Dossier de candidature |
| Appel à projet LéA-IFÉ 2024 |
| Lieux d’éducation Associés à l’IFÉ |

Table des matières

[1. Identité du projet, de(s) lieu(x) d’éducation et des acteurs associés 3](#_Toc146705811)

[2. Financement de l’action de recherche 8](#_Toc146705812)

[3. Présentation du projet, de ses enjeux, de ses productions et de ses modalités de mise en œuvre 10](#_Toc146705813)

[4. Communication et diffusion des travaux 16](#_Toc146705814)

[5. Autres éléments d’information ou indicateurs d’activité à mettre en valeur 17](#_Toc146705815)

[6. Avis d’opportunités 18](#_Toc146705816)

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le texte de l’appel à projet LéA-IFÉ 2024 est téléchargeable sur la page « Devenir un LéA » du site des LéA-IFÉ : <http://ife.ens-lyon.fr/lea/le-reseau/devenir-un-lea>

Pour toute question sur le dossier de candidature, contacter l’équipe de coordination des LéA-IFÉ à l’adresse [lea.ife@ens-lyon.fr](mailto:lea.ife@ens-lyon.fr)

1. Identité du projet, de(s) lieu(x) d’éducation et des acteurs associés
   1. Identité du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du LéA proposé (\*) |  |
| Intitulé de l’action de recherche |  |
| Acronyme de l’action de recherche (en un mot) |  |
| Adresse web de l’action de recherche (le cas échéant) |  |

(\*) Le nom du LéA peut refléter l’objet travaillé et/ou le lieu où se déroule la recherche. Il ne doit pas être trop long. En cas d’entrée dans le réseau des LéA, cette proposition de nom pourra être discutée avec l’équipe de coordination.

* 1. Responsables et correspondants du projet
     1. Responsable scientifique du projet

Le responsable scientifique du projet est un chercheur :

* titulaire d’une unité de recherche (les chercheurs associés, les doctorants, les ATER, les ingénieurs de recherche ne sont par exemple, pas éligibles) ;
* travaillant dans le champ de l’éducation ;
* francophone et en capacité de se rendre régulièrement dans le(s) lieu(x) d’éducation associés.

Il est le garant de la qualité scientifique du projet de recherche et de sa mise en œuvre pendant toute la durée du LéA (3 ans).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable scientifique de l’action de recherche |  |
| Unité de recherche du responsable scientifique de l’action de recherche |  |
| Statut du responsable scientifique de l’action de recherche (PU, MCF, …) |  |
| Courriel du responsable scientifique de l’action de recherche |  |
| Téléphone du responsable scientifique de l’action de recherche |  |

* + 1. Responsable du projet pour le lieu d’éducation

Le responsable du projet pour le lieu d’éducation est l’acteur éducatif qui a pris en charge la coordination de la construction du projet et du dépôt du dossier de candidature. Il peut s’agir d’un enseignant, d’un formateur, d’un personnel d’encadrement, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable de projet |  |
| Nom de la structure du responsable de projet (lycée, collège, école, association, réseau, etc.) |  |
| Fonction du responsable de projet (enseignant, formateur, chef d’établissement, etc.) |  |
| Courriel du responsable de projet |  |
| Téléphone du responsable de projet |  |

* + 1. Correspondants du LéA

Si le projet est retenu pour intégrer le réseau des LéA-IFÉ, un correspondant LéA et un correspondant Recherche devront être identifiés parmi les membres du LéA (composition de l’équipe à détailler en 1.5.). Ils assureront la coordination du projet et le lien entre le LéA et l’équipe de coordination des LéA-IFÉ. Ces correspondants ne sont pas nécessairement les responsables du projet mentionnés ci-dessus. Le correspondant LéA est un acteur éducatif appartenant au lieu d’éducation (enseignant, formateur, personnel d’encadrement…). Le correspondant Recherche est un chercheur ou un personnel ayant une charge de recherche (par exemple, ingénieur, doctorant, post-doctorant, formateur au sein d’un INSPÉ).

*Voir la charte des correspondants :* [http://ife.ens-lyon.fr/lea/Charte%20des%20correspondants\_2021.pdf](http://ife.ens-lyon.fr/lea/Charte%20des%20correspondants_2021.pdf%20)

*qui est téléchargeable* sur la page « Devenir un LéA » du site des LéA-IFÉ : <http://ife.ens-lyon.fr/lea/le-reseau/devenir-un-lea>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prénom** | **NOM** |
| Correspondant Recherche |  |  |
| Correspondant LéA |  |  |

* 1. Structure(s) d’accueil du LéA

*Si le lieu d’éducation associé est un réseau d’établissements indiquer tous les établissements concernés (une ligne par établissement).*

| **Académie** | **Nom de la structure (école, collège, lycée, université, association…)** | **Nom, fonction et adresse mél du responsable de la structure (directeur d’école, chef d’établissement, …)** | **Pour le 1er degré, indiquer la circonscription, le nom de l’IEN et son adresse mèl** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lille* | *Ecole Jacques Brel* | *Marlène D., directrice*  *marlene.d@ac-lille.fr* | *Corinne G., IEN circo Bellay*  *corinne.g@ac-lille.fr* |
| *Lille* | *Collège Nina Simone* | *Vincent L., principal*  *vincent.l@ac-lille.fr* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Critères :** Lieu présentant une portée éducative ; zone géographique (académie) présentant peu de LéA ; nouveau type de LéA de par sa structure d’accueil, son objet de recherche.

* 1. Unité(s) de recherche
     1. Unité(s) de recherche porteuse(s) de l’action de recherche – UMR, EA, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’unité de recherche**  *Ex. CREAD EA 3875* | **Organisme(s) ou établissement(s) de rattachement**  *Ex. Université de Bretagne Occidentale et Université Rennes 2* |
|  |  |

**Critères** : Unité de recherche en lien avec des problématiques de l’éducation

* + 1. Unité(s) de recherche partenaire(s), le cas échéant – UMR, EA, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’unité de recherche** | **Organisme de rattachement** |
|  |  |

**Critères** : Unité de recherche en lien avec des problématiques de l’éducation, apport pour une approche pluridisciplinaire.

* 1. Composition prévisionnelle de l’équipe du LéA

*Ajouter des lignes si besoin.*

*Pour plus de lisibilité, nous vous invitons à présenter les membres de l’équipe par leur structure d’appartenance.*

| **Structure (établissement, unité de recherche…)** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction dans la structure (enseignant, directeur, chercheur, doctorant, stagiaire, etc.)** | **Académie** | **Contact**  **(Courriel et téléphone)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Critères : Tous les acteurs impliqués dans la recherche sont mentionnés dans le tableau (enseignants/formateur/pilote/chercheur/étudiant, etc.). Nombre d’acteurs mobilisés adapté, réaliste et suffisant par rapport à l’ampleur de l’action. Équilibre entre les fonctions et statuts représentés au sein de l’équipe (pratique/formation/recherche/étudiant, etc.)

1. Financement de l’action de recherche
   1. Moyens horaires pour les acteurs éducatifs

En concertation avec la DGESCO (MENJ) et la DGER (MASA) des forfaits horaires peuvent être attribués aux personnels de l’éducation nationale/enseignement agricole en activité (premier et second degré) impliqués dans la recherche. En 2023-2024, les règles d’indemnisation ont été les suivantes : 15h en moyenne par personne (hors personnel d’encadrement, 40 heures maximum par personne) avec une enveloppe globale par LéA qui est au maximum de 300h. Ces règles pourront être adaptées en fonction des moyens attribués au dispositif et du nombre de LéA en 2024-2025. La demande est à effectuer en prenant en compte les règles d’attribution de 2023-2024.

*Exemples :*

* *Un LéA avec 5 personnes impliquées peut demander maximum 75 heures par année. (Exemple de répartition : 12 heures pour 4 personnes et 27 heures pour une personne).*
* *Un LéA avec 30 personnes impliquées peut demander 300 heures maximum par année.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1er degré** | **2nd degré** |
| **Nombre de personnes concernées** |  |  |
| **Nombre d’heures souhaitées pour l’année 2024-2025** |  |  |

**Critères** : Cohérence avec la composition de l’équipe (cf.1.5) ; respect des règles d’attribution.

* 1. Moyens horaires pour les chercheurs

Préciser pour les chercheurs le pourcentage de leur temps travaillé sur le projet.

| Nom du chercheur | Pourcentage du temps travaillé sur le projet |
| --- | --- |
| Ajouter une ligne par chercheur |  |

* 1. Financement du projet

Des financements sont à prévoir pour la conduite du projet (déplacements, matériel, moyens humains, etc.) et pour venir aux manifestations du réseau LéA-IFÉ (deux manifestations par an) sachant que le dispositif des LéA-IFÉ prend en charge le déplacement d’une personne pour ces manifestations.

Indiquez ci-dessous les moyens demandés / acceptés pour conduire le projet du LéA (budget de l’unité de recherche, subventions, appel à projet, etc.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme financeur** | **Montant** | **Demande en cours/ acceptée** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Critères :** Obtention de financements pour la recherche ou/et l’éducation, au niveau local, régional, national qui permettront de couvrir les différents besoins du projet.

1. Présentation du projet, de ses enjeux, de ses productions et de ses modalités de mise en œuvre
   1. Enjeux d’éducation et Questions vives

Indiquez ci-dessous à quel enjeu principal répond la problématique de votre recherche

☐ L’enseignement et les apprentissages

☐ L’accompagnement, la formation, le développement professionnel des acteurs éducatifs

☐ Le pilotage, la coordination et la territorialisation des politiques éducatives

Précisez ci-dessous à quelle(s) question(s) vive(s) de société répond la problématique de votre recherche

☐ Les apprentissages fondamentaux

☐ L’inclusion

☐ Le travail collectif

☐ L’autonomie

☐ Les espaces d’apprentissage

☐ Les transitions dans les parcours de formation des apprenants

☐ Autre, précisez :

Votre projet embarque-t-il des questions *méta* sur les recherches collaboratives (par exemple les processus et conditions de la collaboration, les caractéristiques des connaissances produites, le développement professionnel induit par le collectif de recherche …)

☐ non

☐ oui, précisez :

* 1. Résumé de l’action de recherche

*Maximum 800 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**4 à 5 Mots Clés***:*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Présentation de l’action de recherche

Présenter l’action de recherche : le contexte, la problématique en explicitant son articulation entre les enjeux scientifiques et les questions des acteurs éducatifs, un état de l’art, les questions de recherche, la méthodologie.

*Maximum 6000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères**: Articulation de la problématique avec les questions des acteurs éducatifs, celles de leur pilotage institutionnel et les enjeux scientifiques. Positionnement dans un champ de recherche, en appui sur un état de l’art. Formulation d’une ou de question(s) de recherche explicites. Méthodologie adaptée. Diversité et complémentarité éventuelles des approches disciplinaires et méthodologiques pour saisir des processus complexes et multiniveaux.

* 1. Enjeux du LéA
     1. Enjeux pour le lieu d’éducation associé et ses acteurs

Décrire en quoi le projet de recherche répond aux attentes du lieu d’éducation associé et est en relation avec les orientations stratégiques de chaque structure (par exemple le projet d’établissement, le projet d’école).

Préciser l'intérêt pour le lieu d'éducation et pour ses acteurs d'entrer dans le réseau des LéA-IFÉ.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères** : Il est explicité en quoi le projet de recherche est conforme aux orientations stratégiques du lieu d’éducation (projet d’établissement, d’école, contrat d’objectif) et permet d’envisager des retombées pour le lieu, ses acteurs et son environnement. Il est également explicité les intérêts pour le lieu d’éducation et ses acteurs à entrer dans un réseau de recherche tel que le réseau des LéA-IFÉ.

* + 1. Enjeux pour les chercheurs et leur(s) structure(s)

Décrire quels sont les enjeux pour les chercheurs, et leur unité de recherche, de participer à une action de recherche en collaboration avec des acteurs éducatifs d’une part, et d’entrer dans le réseau des LéA-IFÉ d’autre part.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères** : Les enjeux pour les chercheurs sont explicités et sont en cohérence d’une part avec les orientations scientifiques et politiques des unités de recherche associées, et d’autre part avec les enjeux du lieu d’éducation. Les intérêts des chercheurs et de leur unité de recherche à entrer dans un réseau de recherche collaborative tel que le réseau des LéA-IFÉ sont explicités.

* 1. Productions déjà réalisées (publications, communications, formations) par les porteurs du LéA en lien avec l’action de recherche engagée

Listez 5 ressources maximum en précisant les auteurs des ressources*.*

**Critères**: Productions attestant d’un travail antérieur susceptible de nourrir le projet de LéA

* 1. Production(s) et ressource(s) envisagée(s) de septembre 2024 à août 2027

| **Ressources** | **Précisions** |
| --- | --- |
| Publications et communications scientifiques |  |
| Publications et communications professionnelles |  |
| Action de formation et ressources pour la formation |  |
| Ressources pour l’enseignement |  |
| Masters et thèses |  |
| Mémoires/dossiers de certifications professionnelles (CAFFA, CAFIPEMF, CAPPEI…) |  |
| Autres |  |

**Critères**: Anticipation de la valorisation des travaux du LéA pour le système éducatif, pour la formation et pour la production de connaissances : diversité des types de production, publics visés, implication d’étudiants…

* 1. Organisation et coordination de la collaboration
     1. Expérience(s) préalable(s) de collaboration

Certains membres de l’équipe ont-ils déjà été engagés dans des actions de recherche collaborative ou des travaux partenariaux ? Précisez lesquels, quand et comment.

*Maximum 1000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Expérience préalable de recherche collaborative ou de travaux partenariaux.

* + 1. Construction collective du projet

Quels rôles, quels apports ont eu les différents acteurs du LéA (enseignants, formateurs, pilotes, responsable de l’action de recherche, chercheurs) dans la définition de la problématique et des modalités de mise en œuvre du projet ? Dans l’écriture du projet ? Comment ont été pris en compte les questionnements, les contextes et les contraintes de chacun ?

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Implication tangible des différents acteurs de l’équipe du Lieu d’éducation dans la construction du projet (cf. composition de l’équipe décrite dans le tableau en partie 1.5), prise en compte des questionnements, des contextes et des contraintes de chacun.

* + 1. Collaboration envisagée

Présenter et référencer l’approche collaborative choisie.

Préciser quels sont les rôles et les apports des différents acteurs (enseignants, formateurs, pilotes, responsable de l’action de recherche, chercheurs, …,) pour la conduite du projet de recherche (élaboration d’une méthodologie, collecte de données, analyse de résultats, production de ressources, …).

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Approche collaborative de la recherche inscrite dans un champ théorique de la collaboration. Modalités de collaboration réalistes, adaptées, et reconnaissant les expertises de tous les acteurs. Modalités de coordination de la collaboration adaptées à l’étendue du territoire du LéA, à la diversité des structures et des acteurs.

1. Communication et diffusion des travaux [[1]](#footnote-1)
   1. Assurer la visibilité du LéA

Comment envisagez-vous de faire connaître le LéA, pour assurer sa légitimité et son rayonnement auprès de la communauté éducative, des différents personnels d’encadrement, des structures de recherche, et d’autres structures partenaires ?

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Modalités de communication prévues, riches et adaptées au public. Diversité des publics visés.

* 1. Mutualiser et diffuser les travaux du LéA pour l’éducation et la formation

Comment envisagez-vous de partager les travaux du LéA auprès des différents acteurs de l’éducation et de la formation, à différentes échelles ?

(Présentation dans les établissements, lors de rencontres académiques/régionales/nationales, animation de formation, accueil d’étudiants, mise en ligne de l’action de recherche/du LéA sur le site internet du partenaire, partage via des réseaux sociaux, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Modalités de mutualisation et de diffusion prévues, riches et adaptées au public. Diversité des publics visés.

1. Autres éléments d’information ou indicateurs d’activité à mettre en valeur

Par exemple : Expertise de l’équipe, liens internationaux, objet d’étude émergent, méthodologie exploratoire, etc.

|  |
| --- |
|  |

1. Avis d’opportunités

Les avis d’opportunités ont pour objectif d’évaluer les soutiens institutionnels du LéA. Ils permettent d’apprécier dans quelle mesure les signataires sont favorables au projet et en quoi ils pourront faciliter la participation des acteurs du LéA (ordre de mission, aménagement de l’emploi du temps, temps des chercheurs impliqués, ...), la conduite du projet (soutien financier, logistique, scientifique, ...) et sa valorisation (invitation à communiquer, affichage sur des sites institutionnels, …).

Chaque avis d’opportunité sera renseigné à partir du tableau suivant (à reproduire autant de fois que nécessaire) et signé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution** |  |
| **NOM - Prénom du représentant** |  |
| **Statut du représentant** |  |
| **Courriel**  **Téléphone fixe/portable**  **Adresse postale** |  |
| **Type de soutien apporté (logistique, administratif, financier, technique, scientifique, temps, etc.)** |  |
| **Appréciation du projet** |  |
| **Signature** |  |

* 1. Avis d’opportunité obligatoires

Les avis d’opportunité listés ci-dessous sont obligatoires pour l’examen du dossier de candidature. Si plusieurs établissements constituent le LéA, un avis d’opportunité est attendu pour chacune de leurs autorités responsables.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Structure éducative | | | |
|  | 1er degré | 2nd degré | Enseignement agricole | Enseignement supérieur et autre structure éducative |
| CARDIE | ✓ | ✓ |  |  |
| IA-DASEN | ✓ |  |  |  |
| Chef d’établissement |  | ✓ | ✓ |  |
| Responsable de la structure éducative (directeur d’INSPé, vice-président formation, directeur des études…) |  |  |  | ✓ |
| Sous-direction des politiques de formation et d’éducation (SDPOFE) de la DGER |  |  | ✓ |  |
| Directeur de l’unité de recherche porteuse de l’action de recherche | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

* 1. Avis d’opportunité complémentaires

La commission de sélection sera également attentive aux avis d’opportunité complémentaires tels que les avis d’opportunité des personnes suivantes :

☐ Directeurs et directrices d’école

☐ IEN de circonscription

☐Partenaires impliqués

**Critères :** Les avis d’opportunité permettent d’apprécier dans quelle mesure les signataires sont favorables au projet, et pourront faciliter sa mise en œuvre et sa valorisation.

1. Conformément au [Décret n°2019-1403 du 18 décembre 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000039645601/), pour les établissements scolaires, les résultats doivent être partagés avec le conseil d’école ou conseil d’administration, puis transmis aux autorités académiques. Conformément aux accords IFÉ-DGESCO les résultats sont également partagés avec les CARDIE. [↑](#footnote-ref-1)