|  |
| --- |
| Dossier de candidature |
| Appel à projets LéA-IFÉ 2026 |
| Lieux d’éducation associés à l’Institut français de l’éducation |

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le texte de l’appel à projet LéA-IFÉ 2026 est téléchargeable sur la page « Devenir un LéA » du site des LéA-IFÉ : <http://ife.ens-lyon.fr/lea/le-reseau/devenir-un-lea>

Les critères d’évaluation des dossiers de candidature sont précisés en annexe du présent dossier.

Les porteurs et porteuses de projet peuvent solliciter l’équipe de coordination du réseau des LéA-IFÉ pour toute question concernant la construction de la réponse à l’appel à projets en écrivant à l’adresse [lea.ife@ens-lyon.fr](mailto:lea.ife@ens-lyon.fr)

*Si le projet est accepté dans le réseau des LéA-IFÉ, les éléments communiqués dans ce dossier de candidature pourront être utilisés à des fins d’analyse du dispositif des LéA-IFÉ.*

# Présentation du projet

## **Identité du projet**

Le nom proposé pour le LéA doit refléter l’objet travaillé et/ou le lieu où se déroule la recherche. Il ne doit pas être trop long. Il pourra être discuté et ajusté par la suite.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du LéA proposé |  |
| Intitulé de l’action de recherche |  |
| Acronyme de l’action de recherche (en un mot) |  |
| Adresse web de l’action de recherche (le cas échéant) |  |

## **Responsables du projet**

### Responsable scientifique

La personne responsable scientifique du projet est garante de la qualité scientifique du projet de recherche depuis sa construction jusqu’à la fin du projet (3 ans). Pour cela :

* Elle/Il est enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur (MCF ou PU) ou chercheur/chercheuse permanent·e d’un organisme de recherche (les chercheurs et chercheuses associé·es, les doctorant·es, les ATER, les ingénieurs de recherche ne sont, par exemple, pas éligibles).
* Ses travaux s'inscrivent dans le champ de l'éducation et sont en relation avec le projet, ce qui est attesté par des publications.
* Elle/Il est francophone et en capacité de se rendre régulièrement dans le ou les établissements du lieu d’éducation associé.

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Statut |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

**Présentation du ou de la responsable scientifique attestant des critères attendus**

**(***Maximum 1000 caractères espaces compris)*

|  |
| --- |
|  |

### Responsable pour le lieu d’éducation

La personne responsable du projet pour le lieu d’éducation est l’acteur ou l’actrice de l’éducation qui a pris en charge la coordination de la construction du projet et du dépôt du dossier de candidature. Il peut s’agir d’une personne enseignante, formatrice, d’un personnel d’encadrement, etc. Elle/Il est impliqué·e dans la mise en œuvre du projet pendant toute sa durée (3 ans).

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Fonction (chef·fe d’établissement, enseignant·e, formatrice, etc.) |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

**Présentation de la personne responsable du projet pour le lieu d’éducation (rôle dans la construction du projet, liens avec l’objet de recherche, et avec les acteurs et actrices de l’éducation et de la recherche dans l’équipe projet)**

(*Maximum 1000 caractères espaces compris)*

|  |
| --- |
|  |

## **Résumé et mots clés de l’action de recherche**

**Résumé**

Si le résumé contient des informations bibliographiques, elles sont à inclure entre parenthèses ou de façon narrative. La liste des références est à détailler en 2.3.

*Maximum 800 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**4 à 5 Mots Clés**

|  |
| --- |
|  |

## **Structure(s) d’accueil du LéA**

Si le lieu d’éducation associé implique différentes structures, présentez chaque structure sur une ligne différente.

| **Académie** | **Nom de la structure (école, collège, lycée, université, association, etc.)** | **Nom, fonction et adresse mél du responsable de la structure (directeur/directrice d’école, chef·fe d’établissement, etc.)** | **Pour le 1er degré, indiquer également la circonscription, le nom de l’IEN et son adresse mèl** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lille* | *Ecole Jacques Brel* | *Marlène D., directrice*  *marlene.d@ac-lille.fr* | *Circonscription Bellay, Corinne G*  *corinne.g@ac-lille.fr* |
| *Lille* | *Collège Nina Simone* | *Vincent L., principal*  *vincent.l@ac-lille.fr* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **Unité(s) de recherche**

### Unité de recherche du ou de la responsable scientifique de l’action de recherche

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’unité de recherche**  *Ex. S2HEP UR 4148* | **Organisme(s) ou établissement(s) de rattachement**  *Ex. Université de Lyon 1* |
|  |  |

### Unité(s) de recherche partenaire(s), le cas échéant

Dans le cas de plusieurs unités de recherche partenaires, ajoutez des lignes au tableau

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom(s) de(s) l’unité(s) de recherche** | **Organisme(s) ou établissement(s) de rattachement** |
|  |  |

# L’action de recherche

## **Problématique**

La problématique prend en compte les préoccupations des acteurs et actrices de l’éducation et du lieu d'éducation. Elle est positionnée dans un cadre théorique explicite qui est présenté à partir de références pertinentes. Elle conduit à une ou des questions de recherche en éducation clairement formulée(s).

Les informations bibliographiques sont à inclure dans le texte entre parenthèses ou de façon narrative. La liste des références est à détailler en 2.3.

*Maximum 3000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

## **Méthodologie**

* La méthodologie est justifiée pour apporter des éléments de réponse aux questions de la recherche. Sa présentation permet de comprendre les étapes de la recherche, les données recueillies, les moyens de collecte et d'analyse de données.
* La méthodologie de la collaboration est présentée et référencée et s’articule de manière cohérente avec la méthodologie de la recherche.

Les informations bibliographiques sont à inclure dans le texte entre parenthèses ou de façon narrative. La liste des références est à détailler en 2.3.

*Maximum 3000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

## **Bibliographie**

Références bibliographiques utilisées pour décrire le projet dans les parties 1.3 Résumé, 2.1 Problématique, et 2.2 Méthodologie (normes APA).

|  |
| --- |
|  |

# Organisation et enjeux de la collaboration

## **Composition prévisionnelle de l’équipe du LéA**

Toutes les personnes impliquées dans le projet de recherche du LéA sont mentionnées dans le tableau.

*Pour plus de lisibilité, nous vous invitons à regrouper les personnes d’une même structure sur des lignes voisines.*

| **Académie** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction dans la structure (enseignant·e ou formateur/formatrice 1er degré/2nd degré, chercheur, chercheuse, doctorant·e, etc.)** | **Structure (établissement scolaire, unité de recherche, etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Construction collective du projet**

Présenter les étapes de la construction du projet en précisant les rôles et apports des différentes personnes (définition de la problématique et choix des questions de recherche, élaboration de la méthodologie, choix de l’organisation, écriture du projet, etc.).

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

## **Modalités opérationnelles de collaboration**

* Préciser l’implication attendue de chacun·e dans les activités de la recherche (collecte de données, analyse de résultats, production de ressources, etc.).
* Décrire l’organisation choisie pour coordonner le projet et soutenir la collaboration entre les différent·es acteurs et actrices, voire entre les différentes structures et lieux, en termes de rôles, d’outils, de lieux, de temporalité.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

## **Enjeux pour les acteurs et actrices et leurs structures**

### Enjeux pour le lieu d’éducation associé et pour ses acteurs et actrices

* Décrire les enjeux pour les acteurs et actrices du lieu d’éducation et leur(s) structure(s) à s’engager dans le projet.
* Préciser les bénéfices attendus pour les acteurs et actrices de l’éducation et leur(s) structure(s) à entrer dans le réseau des LéA-IFÉ ainsi que leurs apports possibles au réseau.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

### Enjeux pour les chercheurs et chercheuses et leur(s) structure(s)

* Décrire les enjeux pour les chercheurs et chercheuses et leur(s) unité(s) de recherche à s’engager dans le projet.
* Préciser les bénéfices attendus pour les chercheurs et chercheuses et leur(s) unité(s) de recherche à entrer dans le réseau des LéA-IFÉ ainsi que leurs apports possibles au réseau

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

# Stratégies de diffusion des travaux[[1]](#footnote-1)

## **Productions et actions de diffusion en direction des communautés éducatives**

Présenter les principales productions éducatives envisagées (ressources pour l’enseignement, pour la formation, etc.), leur programmation et les modalités de diffusion prévues (par exemple, présentation lors de rencontres académiques/régionales/nationales institutionnelles ou associatives, actions de formation initiale et continue, accueil d’étudiant·es, publications professionnelles, etc.)

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

## **Productions et actions de diffusion en direction des communautés scientifiques**

Présentez les principales productions scientifiques envisagées (publication, communication, mémoire, etc.), leur programmation et les modalités de diffusion prévues (sciences ouvertes, colloque, etc.).

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

# Financement de l’action de recherche[[2]](#footnote-2)

## **Moyens horaires pour les acteurs et actrices de l’éducation MENESR**

Des forfaits horaires peuvent être attribués aux personnels du 1er et du 2nd degré, en activité, impliqués dans les activités de la recherche (hors activité de coordination des personnels d’encadrement). Les règles d’indemnisation sont les suivantes : 15h en moyenne par personne (40 heures maximum) avec une enveloppe globale par LéA qui est au maximum de 300h. Ces règles peuvent évoluer en fonction des moyens attribués au dispositif des LéA-IFÉ par la DGESCO chaque année.

*Exemples :*

* *Un LéA avec 5 personnes impliquées peut demander maximum 75 heures par année. (Exemple de répartition : 12 heures pour 4 personnes et 27 heures pour une personne).*
* *Un LéA avec 30 personnes impliquées peut demander 300 heures maximum par année.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1er degré** | **2nd degré** | **Types de tâches attendues** |
| **Nombre de personnes concernées** |  |  |  |
| **Nombre d’heures total souhaitées pour l’année 2025-2026** |  |  |

## **Moyens horaires pour les chercheurs et chercheuses**

Préciser le pourcentage du temps de recherche sur le projet pour chaque chercheur et chercheuse

*Utilisez une ligne par chercheur*

| Nom du chercheur ou de la chercheuse | Pourcentage du temps de recherche | Types de tâches attendues |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Financement du projet**

Des financements sont à prévoir pour la conduite du projet (déplacements, matériel, moyens humains, etc.) et pour venir à Lyon aux deux manifestations annuelles du réseau LéA-IFÉ\*. Ces moyens peuvent provenir du budget de l’unité de recherche, de subventions, de réponses à des appels à projet, d’ordres de mission de l’EAFC, etc.

*\* Un·e chercheur ou chercheuse et un·e acteur ou actrice de l’éducation sont attendus à chacune des manifestations. Le dispositif des LéA-IFÉ prend en charge le déplacement d’une seule personne (hors LéA agricole qui sont financés par le DGER), le financement pour la deuxième personne doit être anticipé et inclus dans ce tableau.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme(s) financeur(s)** | **Montant** | **Demande en cours/ acceptée** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Autres éléments d’information ou indicateurs d’activité à mettre en valeur

Par exemple : Prise en compte de la question des inégalités, de la pensée critique, expertise de l’équipe, liens internationaux, objet d’étude émergent, méthodologie exploratoire, approche interdisciplinaire, etc.

|  |
| --- |
|  |

**Nom des rédactrices et rédacteurs de ce dossier de candidature**

|  |
| --- |
|  |

# Avis d’opportunités

Les avis d’opportunités ont pour objectif d’évaluer les soutiens institutionnels du LéA. Ils permettent d’apprécier dans quelle mesure les signataires sont favorables au projet et en quoi ils pourront faciliter la participation des acteurs et actrices au LéA et au réseau des LéA-IFÉ (ordre de mission, aménagement de l’emploi du temps, temps des chercheurs et chercheuses impliqué·es, déplacement aux manifestations du réseau, etc.), la conduite du projet (soutien financier, logistique, scientifique, etc.) et sa valorisation (invitation à communiquer, affichage sur des sites institutionnels, etc.).

Chaque avis d’opportunité sera renseigné et signé à partir du tableau situé en annexe.

## **Avis d’opportunité obligatoires**

Les avis d’opportunité listés ci-dessous sont obligatoires pour l’examen du dossier de candidature. Si plusieurs établissements constituent le LéA, un avis d’opportunité est attendu pour chacune de leurs autorités responsables.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Structure éducative | | | |
|  | Enseignement 1er degré | Enseignement 2nd degré | Enseignement agricole | Enseignement supérieur et autre structure éducative |
| CARDIE | ✓ | ✓ |  |  |
| IA-DASEN | ✓ |  |  |  |
| Chef d’établissement |  | ✓ | ✓ |  |
| Responsable de la structure éducative |  |  |  | ✓ |
| Sous-direction des politiques de formation et d’éducation (SDPOFE) de la DGER |  |  | ✓ |  |
| Directeur ou directrice de l’unité de recherche porteuse de l’action de recherche | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## **Avis d’opportunité complémentaires**

La commission de sélection sera également attentive aux avis d’opportunité complémentaires tels que les avis d’opportunité des personnes suivantes :

☐ Directeurs et directrices d’école

☐ IEN de circonscription

☐Partenaires impliqués

# Annexes

## **Tableau à reproduire pour chaque avis d’opportunité**

Les avis d’opportunités ont pour objectif d’évaluer les soutiens institutionnels du LéA. Ils permettent d’apprécier dans quelle mesure les signataires sont favorables au projet et en quoi ils pourront faciliter la participation des acteurs et actrices au LéA et au réseau des LéA-IFÉ (ordre de mission, aménagement de l’emploi du temps, temps des chercheurs et chercheuses impliqué·es, déplacement aux manifestations du réseau, etc.), la conduite du projet (soutien financier, logistique, scientifique, etc.) et sa valorisation (invitation à communiquer, affichage sur des sites institutionnels, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution** |  |
| **NOM - Prénom du/de la représentant·e** |  |
| **Statut du/de la représentant·e** |  |
| **Courriel**  **Téléphone fixe/portable**  **Adresse postale** |  |
| **Soutien apporté** |  |
| **Appréciation du projet** |  |
| **Signature** |  |

## **Grille d’évaluation des dossiers de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECEVABILITÉ** | **Le dossier est recevable s'il répond aux conditions suivantes :**  - Le projet engage plusieurs acteurs et actrices de l’éducation d’un lieu d’éducation pouvant impliquer une ou plusieurs structures éducatives.  - Le ou la responsable scientifique, garant·e de la qualité du projet de recherche pour les 3 années, est enseignant-chercheur / enseignante-chercheuse (MCF ou PU) ou chercheur/chercheuse permanent·e d’un organisme de recherche. Ses travaux s’inscrivent dans le champ de l’éducation et sont en relation avec le projet, ce qui est attesté par des publications. Il ou elle est francophone et en capacité de se rendre régulièrement dans le lieu d’éducation.  - Tous les champs du dossier de candidature sont complétés.  - Les avis d’opportunités obligatoires, signés, sont joints au dossier de candidature. |
| **FAISABILITÉ** | **Le dossier permet d'apprécier la faisabilité du projet.**  - Le projet bénéficie d'un soutien institutionnel côté éducation et côté recherche.  - La taille, la composition de l'équipe, le temps de recherche des chercheurs et chercheuses sont adaptés au projet à conduire.  - Des temps de travail en présentiel entre les personnes du lieu d'éducation et les chercheurs et chercheuses sont possibles (proximité, financement).  - Une participation à la vie du réseau des LéA-IFÉ est prévue et possible (financement des déplacements, autorisation d’absence des acteurs et actrices de l’éducation, etc.) |
| **RECHERCHE** | **Le dossier permet d'apprécier l'intérêt et la qualité scientifique du projet de recherche.**  - Le projet est positionné dans un cadre théorique explicite et présenté à partir de références pertinentes.  - La problématique présente un intérêt scientifique, s’insère dans les axes de l’unité de recherche et conduit à une ou à des questions de recherche en éducation clairement formulée(s).  - La méthodologie est justifiée pour apporter des éléments de réponse à la ou aux questions de recherche. Sa présentation détaillée permet de comprendre les étapes de la recherche, les données recueillies, les moyens de collecte et d'analyse de données.  - Des modalités précises sont anticipées pour partager les travaux dans les communautés scientifiques. |
| **EDUCATION** | **Le dossier permet d'apprécier la pertinence du projet et ses apports pour le système éducatif.**  - La problématique et la ou les questions de recherche s'articulent avec les préoccupations du lieu d'éducation.  - Les enjeux en termes de retombées possibles pour le lieu d'éducation, ses acteurs et actrices et son environnement sont clairement identifiés (productions, compétences professionnelles, pratiques, dispositifs, etc.).  - Des stratégies explicites et adaptées sont anticipées pour permettre une diffusion et des retombées potentielles au-delà du lieu d'éducation. |
| **COLLABORATION** | **Le dossier permet d'apprécier la dimension collaborative de la recherche et de sa coordination.**  - Les acteurs et actrices de l’éducation et les chercheurs et chercheuses ont contribué à la construction du projet et à l'écriture du dossier de candidature.  - La méthodologie de la collaboration est décrite et référencée, les modalités associées permettent aux professionnel·les de l'éducation de prendre part et de contribuer aux activités de la recherche.  - Une organisation en termes de rôles, d'outils, de lieux, de temporalités, est anticipée et adaptée pour soutenir la dimension collaborative de la recherche tant dans sa coordination que dans sa mise en œuvre.  - Les stratégies de diffusion et de communication offrent des possibilités de collaboration entre chercheurs, chercheuses et professionnel·les.  -Les acteurs et actrices de l’éducation les chercheurs et chercheuses identifient des enjeux à entrer dans un réseau de recherches collaboratives. |

1. Conformément au [Décret n°2019-1403 du 18 décembre 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000039645601/), pour les établissements scolaires, les résultats doivent être partagés avec le conseil d’école ou conseil d’administration, puis transmis aux autorités académiques. Conformément aux accords IFÉ-DGESCO les résultats sont également partagés avec les CARDIE. [↑](#footnote-ref-1)
2. Suite aux accords entre les LéA-IFÉ et le Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA), les projets conduits dans des établissements de l’enseignement agricole peuvent obtenir un soutien financier de la sous-direction des politiques de formation et d’éducation (SDPOFE) de la Direction générale de l’enseignement et de la recherche (DGER). Ce soutien peut correspondre à des moyens horaires pour les acteurs et actrices de l’éducation impliqué·es, des financements pour la mise en œuvre du projet et les déplacements aux manifestations du réseau des LéA-IFÉ. [↑](#footnote-ref-2)