|  |
| --- |
| Dossier de candidature |
| Appel à projet LéA-IFÉ 2023 |
| Lieux d’éducation Associés à l’IFÉ |

Le texte de l’appel à projet LéA-IFÉ 2023 est téléchargeable sur la page « Devenir un LéA » du site des LéA-IFÉ : <http://ife.ens-lyon.fr/lea/le-reseau/devenir-un-lea>

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Votre candidature est :

☐ Une demande initiale

☐ Un renouvellement

**Les porteurs du projet de LéA**

Les porteurs du projet de LéA sont les personnes qui seront les interlocuteurs de l’IFÉ pour l’instruction de ce dossier de candidature.

*Identifier au moins deux interlocuteurs (un pour le lieu d’éducation et un pour l’équipe de recherche) qui seront informés de l’instruction du dossier par l’IFÉ.*

**Pour l’équipe de recherche :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du porteur de projet  |  |
| Structure (unité de recherche…) |  |
| Fonction dans la structure (directeur, chercheur, doctorant, etc.)  |  |
| Courriel du porteur de projet  |  |
| Téléphone du porteur de projet |  |

**Pour le lieu d’éducation :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du porteur de projet  |  |
| Structure (lycée, collège, école, association, réseau, etc.) |  |
| Fonction dans la structure (chef d’établissement, enseignant, etc.)  |  |
| Courriel du porteur de projet  |  |
| Téléphone du porteur de projet |  |

1. **L’action de recherche, le lieu d’éducation et les partenaires associés**
	1. **Identification de l’action de recherche prévue**

*Ajouter des lignes si plus d’un responsable d’action*

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’action de recherche prévue |  |
| Acronyme (en un mot) |  |
| Adresse web de l’action de recherche (le cas échéant) |  |
| Nom du responsable de l’action de recherche |  |
| Courriel du responsable de l’action de recherche |  |
| Téléphone du responsable de l’action de recherche |  |

* 1. **Identification des structures d’accueil du LéA**

*Si le lieu d’éducation associé est un réseau d’établissements indiquer tous les établissements concernés (une ligne par établissement).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Académie** | **Nom de la structure (école, collège, lycée, université, association…)** | **Nom, fonction et adresse mél du responsable de la structure (directeur d’école, chef d’établissement, …)** | **Pour le 1er degré, indiquer la circonscription, le nom de l’IEN et son adresse mèl**  |
| *Lille* | *Ecole Jacques Brel* | *Marlène D., directrice**marlene.d@ac-lille.fr* | *Corinne G., IEN circo Bellay**corinne.g@ac-lille.fr* |
| *Lille* | *Collège Nina Simone* | *Vincent L., principal**vincent.l@ac-lille.fr* |  |
|  |  |  |  |

**Critères :** Lieu présentant une portée éducative ; zone géographique (académie) présentant peu de LéA ; nouveau type de LéA de par sa structure d’accueil, son objet de recherche.

**Nom du LéA**

Pour respecter les usages au sein du réseau, il est souhaitable que le nom choisi pour le LéA soit clairement évocateur du lieu qui le fonde, plutôt que de l’action de recherche elle-même (acronyme), sur la base d’éléments tels que le nom du (ou des) établissement(s) qui le compose(nt) - s’ils ne sont pas trop nombreux -, du réseau, de la zone géographique, de la commune, (exemples : « École Paul-Emile Victor», « Lycée Argentré-Macé », « REP+ Delaunay Grigny 91 », « Réseau Ecoles Bretagne Provence », « Circonscription Montreuil 1»).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du LéA proposé (\*)** |  |

(\*) En cas d’entrée dans le réseau des LéA, cette proposition de nom pourra être rediscutée avec l’équipe de pilotage si besoin.

* 1. **Unité(s) de recherche**
		1. **Unité(s) de recherche porteuse(s) de l’action de recherche – UMR, EA, etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’unité, du laboratoire** **et/ou de l’équipe***Ex. CREAD EA 3875* | **Organisme(s) ou établissement(s) de rattachement***Ex. Université de Bretagne Occidentale et Université Rennes 2* |
|  |  |

**Critères** : Unité de recherche en lien avec les problématiques de l’éducation

* + 1. **Unité(s) de recherche partenaire(s), le cas échéant – UMR, EA, etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’unité, du laboratoire** **et/ou de l’équipe** | **Organisme de rattachement** |
|  |  |

**Critères** : Unité de recherche en lien avec les problématiques de l’éducation, apport pour la pluridisciplinarité

* 1. **Financements de l’action de recherche**

**Moyens horaires**

En concertation avec la DGESCO (MENJ) et la DGER (MAA) des forfaits horaires peuvent être attribués aux personnels de l’éducation nationale/enseignement agricole en activité (premier et second degré) impliqués dans la recherche. Les règles d’indemnisation sont les suivantes : 20h en moyenne par personne (hors personnel d’encadrement, 45 heures maximum par personne) avec une enveloppe globale par LéA qui est au maximum de 400h.

*Exemples :*

* *Un LéA avec 5 personnes impliquées peut demander maximum 100 heures. (Exemple de répartition : 15 heures pour 4 personnes et 40 heures pour une personne).*
* *Un LéA avec 30 personnes impliquées peut demander 400 heures maximum.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1er degré** | **2nd degré** |
| **Nombre d’heures souhaitées** |  |  |
| **Nombre de personnes**  |  |  |

**Critères** : Cohérence avec la composition de l’équipe (cf.1.6) ; respect des règles d’attribution.

**Autres financements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme financeur** | **Montant** | **Demande en cours/ acceptée** |
|  |  |  |

**Critères :** Obtention de financements supplémentaires pour la recherche ou/et l’éducation, au niveau local, régional, national (ex. : financement de contrat de thèse, etc.)

* 1. **Domaines de recherche**

Indiquez ci-dessous à quel enjeu principal répond la problématique de votre recherche

[ ]  L’enseignement et les apprentissages

[ ]  L’accompagnement, la formation, le développement professionnel des acteurs éducatifs

[ ]  Le pilotage, la coordination et la territorialisation des politiques éducatives

Précisez ci-dessous à quelle(s) question(s) vive(s) de société répond la problématique de votre recherche

[ ]  Les apprentissages fondamentaux

[ ]  L’inclusion

[ ]  Le travail collectif

[ ]  L’autonomie

[ ]  Les espaces d’apprentissage

[ ]  Les transitions dans les parcours de formation des apprenants

[ ]  Autre, précisez :

Votre projet embarque-t-il des questions *méta* sur les recherches collaboratives (par exemple les processus et conditions de la collaboration, les caractéristiques des connaissances produites, le développement professionnel induit par le collectif de recherche …)

[ ]  non

[ ]  oui, précisez :

**Critères** : Liens avec les domaines énoncés dans l’appel à projet.

* 1. **Composition prévisionnelle de l’équipe du LéA**

*Ajouter des lignes si besoin*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom**  | **Nom**  | **Structure (établissement, unité de recherche…)** | **Fonction dans la structure (directeur, enseignants, chercheur, doctorant, stagiaire, etc.)** | **Académie** | **Contact****(Courriel et téléphone)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Critères :** Représentation de tous les membres du/des structures du Lieu d’éducation associé qui seront impliqués dans la recherche (enseignants/formateur/cadre/chercheur/étudiant, etc.). Nombre d’acteurs mobilisés adapté, réaliste et suffisant par rapport à l’ampleur de l’action. Équilibre entre les fonctions et statuts représentées au sein de l’équipe (pratique/formation/recherche/étudiant, etc.).

Parmi les membres de l’équipe du LéA listés dans le tableau ci-dessus, le correspondant LéA et le correspondant Recherche sont les personnes qui vont assurer le lien entre le LéA et l’équipe de coordination des LéA durant toute la vie du LéA, ils ne sont pas nécessairement les porteurs du projet. Le correspondant LéA peut être enseignant, formateur, personnel d’encadrement… Le correspondant Recherche est un chercheur ou un enseignant chercheur appartenant à un laboratoire de recherche. Il peut être aussi un formateur, un ingénieur ayant une charge de recherche (au sein d’un INSPÉ, par exemple).

*Voir la charte des correspondants :* [http://ife.ens-lyon.fr/lea/Charte%20des%20correspondants\_2021.pdf](http://ife.ens-lyon.fr/lea/Charte%20des%20correspondants_2021.pdf%20)

*qui est téléchargeable* sur la page « Devenir un LéA » du site des LéA-IFÉ : <http://ife.ens-lyon.fr/lea/le-reseau/devenir-un-lea>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prénom** | **NOM** |
| Correspondant Recherche |  |  |
| Correspondant LéA |  |  |

1. **Présentation des activités prévues pour le LéA de septembre 2023 à août 2026**
	1. **Résumé de l’action de recherche**

*Maximum 800 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**4 à 5 Mots Clés***:*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Présentation de l’action de recherche**

*Maximum 6000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères**: Formulation d’une ou de question(s) de recherche. Contexte et enjeux scientifiques. Position dans un champ de recherche, état de l’art. Méthodologie envisagée. Diversité et complémentarité éventuelles des approches disciplinaires et méthodologiques pour saisir des processus complexes et multiniveaux. Articulation de la problématique de recherche avec des questions du terrain, en lien avec les politiques éducatives nationales. Retombées scientifiques attendues en cohérence avec les enjeux pour le lieu d’éducation candidat (ci-dessous, point 2.3).

* 1. **Enjeux du LéA**
		1. **Enjeux pour le lieu d’éducation associé**

Décrire les objectifs et les attentes du ou des lieu(x) d’éducation (structure éducative, établissement, …) concernant la problématique du projet LéA d’une part et l’entrée dans le réseau des LéA d’autre part. Préciser les liens entre l’action du LéA et le projet d'établissement et/ou contrat d'objectifs, ainsi que l’implication des différents acteurs du lieu.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères** : Retombées pour le lieu d’éducation et son contexte. Attentes du lieu explicitées et en cohérence avec l’action de recherche (dont par exemple liens avec le projet d’établissement ou le contrat d’objectifs, le projet académique).

* + 1. **Enjeux pour les chercheurs et leur(s) structure(s)**

Décrire quels sont les enjeux pour les chercheurs de participer à une action de recherche en collaboration avec des acteurs éducatifs sur leur lieu de travail d’une part, et d’entrer dans le réseau des LéA d’autre part.

*Maximum 2000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères** : Enjeux explicités et en cohérence avec l’action de recherche et les enjeux du LéA.

* 1. **Productions déjà réalisées (publications, communications, formations) par les porteurs du LéA en lien avec l’action de recherche engagée**

Listez 5 ressources maximum en précisant les auteurs des ressources*.*

* 1. **Production(s) et ressource(s) envisagée(s) de septembre 2022 à août 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources** | **Précisions** |
| Publications et communications scientifiques |  |
| Publications et communications professionnelles |  |
| Action de formation et ressources pour la formation |  |
| Ressources pour l’enseignement |  |
| Masters et thèses  |  |
| Mémoires/dossiers de certifications professionnelles (CAFFA, CAFIPEMF, CAPPEI…) |  |
| Autres |  |

**Critères**: Anticipation de la valorisation des travaux du LéA pour le système éducatif, pour la formation et pour la production de connaissances : diversité des types de production, publics visés, implication d’étudiants de l’INSPÉ dans le cadre de masters, doctorats...

* 1. **Organisation du travail et de la collaboration**
		1. **Expérience(s) préalable(s) de collaboration**

Certains membres de l’équipe ont-ils déjà été engagés dans d’autres actions de recherche collaborative ou d’autres travaux collaboratifs ? Précisez lesquels, quand et comment.

*Maximum 1000 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Expérience préalable de recherche collaborative ou de travaux partenariaux. Initiation des travaux entre les acteurs du projet.

* + 1. **Modalités de construction collective du projet**

Quels rôles, quels apports ont eu les différents acteurs du LéA (enseignants, formateurs, pilotes, responsable de l’action de recherche, chercheurs) dans la définition de la problématique et des modalités de mise en œuvre du projet ? Dans l’écriture du projet ? Comment ont été pris en compte les questionnements, les contextes et les contraintes de chacun ?

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Implication tangible des différents acteurs de l’équipe du Lieu d’éducation dans la construction du projet (cf. composition de l’équipe décrite dans le tableau en partie 1.6), prise en compte des questionnements, des contextes et des contraintes de chacun

* + 1. **Modalités de collaboration envisagées**

Dans quel champ théorique s’inscrit la méthodologie de la collaboration ? Quels sont les rôles et les apports des différents acteurs (enseignants, formateurs, pilotes, responsable de l’action de recherche, chercheurs, …,) pour la conduite du projet de recherche (élaboration d’une méthodologie, collecte de données, analyse de résultats, production de ressources, …) ?

*Maximum 1500 caractères, espaces compris*

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Modalités de collaboration prévues, inscrites dans un champ scientifique, réalistes, et reconnaissant les expertises de tous les acteurs.

1. **Communication et diffusion des travaux [[1]](#footnote-1)**
	1. **Assurer la visibilité du LéA**

Comment envisagez-vous de faire connaître le LéA et son projet, pour assurer sa légitimité et son rayonnement auprès de la communauté éducative, des différents personnels d’encadrement, des structures de recherche, et d’autres structures partenaires ?

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Modalités de communication prévues, riches et adaptées au public. Diversité des publics visés.

* 1. **Mutualiser et diffuser les travaux du LéA pour l’éducation et la formation**

Comment envisagez-vous de partager les travaux du LéA auprès des différents acteurs de l’éducation et de la formation, à différentes échelles ?

(Présentation dans les établissements, lors de rencontres académiques/régionales/nationales, animation de formation, accueil d’étudiants, mise en ligne de l’action de recherche/du LéA sur le site internet du partenaire, partage via des réseaux sociaux, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Modalités de mutualisation et de diffusion prévues, riches et adaptées au public. Diversité des publics visés.

1. **Autres éléments d’information ou indicateurs d’activité à mettre en valeur**

|  |
| --- |
|  |

**Critères :** Expertise, liens internationaux, “promotion” d’un secteur isolé ou en difficulté, liaison/interaction de recherche, enseignement supérieur, questions transversales et méta sur la collaboration, etc**.**

1. **Avis d’opportunités**

Les avis d’opportunités ont pour objectif d’évaluer les soutiens institutionnels du LéA. Ils permettent d’apprécier dans quelle mesure les signataires sont favorables au projet et en quoi ils pourront faciliter la participation des acteurs du LéA (ordre de mission, aménagement de l’emploi du temps, ...), la conduite du projet (soutien financier, logistique, scientifique, ...) et sa valorisation (invitation à communiquer, affichage sur des sites institutionnels, …).

Chaque avis d’opportunité sera renseigné à partir du tableau suivant (à reproduire autant de fois que nécessaire)

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution**  |  |
| **NOM - Prénom du représentant** |  |
| **Statut du représentant** |  |
| **Courriel****Téléphone fixe/portable****Adresse postale** |  |
| **Type de soutien apporté (logistique, administratif, financier, technique, scientifique, etc.)** |  |
| **Appréciation** |  |
| **Signature** |  |

* 1. **Avis d’opportunité obligatoires**

Les avis d’opportunité listés ci-dessous sont obligatoires pour l’examen du dossier de candidature. Si plusieurs établissements constituent le LéA, un avis d’opportunité est attendu pour chacune de leurs autorités responsables.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Structure éducative |
|  | 1er degré | 2nd degré | Enseignement agricole | Enseignement supérieur et autre structure éducative |
| CARDIE | ✓ | ✓ |  |  |
| IA-DASEN  | ✓ |  |  |  |
| Chef d’établissement |  | ✓ | ✓ |  |
| Responsable de la structure éducative (directeur d’INSPé, vice-président formation, directeur des études…) |  |  |  | ✓ |
| Sous-direction des politiques de formation et d’éducation (SDPOFE) de la DGER |  |  | ✓ |  |
| Directeur de l’unité de recherche porteuse de l’action de recherche (UMR, EA, …) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

* 1. **Avis d’opportunité complémentaires**

La commission de sélection sera également attentive aux avis d’opportunité complémentaires tels que les avis d’opportunité des personnes suivantes :

[ ]  Directeurs et directrices d’école

[ ]  IEN de circonscription

[ ] Partenaires impliqués

**Critères :** Avis obligatoire du CARDIE et de l’IA-DASEN (1er degré), du CARDIE et du chef d’établissement (2nd degré), du chef d’établissement et de la SDPOFE (établissements agricoles), du responsable de la structure éducative pour les autres cas (Université, INSPé, association, …), de l’unité de recherche porteuse de l’action de recherche.

Avis positifs et argumentés permettant de démontrer la capacité à développer des liens avec l’environnement local et/ou à l’échelle nationale et internationale, permettant d’assurer la reconnaissance de l’action de recherche, son développement et la diffusion de ses productions et ressources.

1. Conformément au [Décret n°2019-1403 du 18 décembre 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000039645601/), pour les établissements scolaires, les résultats doivent être partagés avec le conseil d’école ou conseil d’administration, puis transmis aux autorités académiques. Conformément aux accords IFÉ-DGESCO les résultats sont également partagés avec les CARDIE. [↑](#footnote-ref-1)