

**INTITULÉ DU POSTE**  
**Equipe de coordination des LéA-IFÉ**  
**Statut : décharge de service à Mi-temps (DGESCO)**

<b>Catégorie :</b> Enseignant du premier ou du second degré
<b>Direction :</b> Institut Français de l'Éducation (IFE)
<b>Service :</b> Lieux d'éducation associés, Institut Français de l'Éducation / ENS de Lyon.

### Contexte

L'Institut français de l'Éducation (IFÉ) de l'École normale supérieure (ENS) de Lyon est impliqué dans la recherche, la formation, l'expertise et la création de ressources à destination des professionnels de l'éducation. Il héberge, depuis 2011, le dispositif des [Lieux d'éducation associés](#)<sup>1</sup> (LéA-IFÉ) qui accompagne et met en réseau des projets de recherche collaborative, de la maternelle à l'enseignement supérieur, en pensant les retombées pour le système éducatif en termes de savoirs théoriques, de développement professionnel et de ressources éducatives. Chaque année le réseau comprend une trentaine de projets de LéA, répartis sur tout le territoire national, en synergie avec des partenaires internationaux. Le dispositif des LéA-IFÉ développe également des analyses sur les modalités d'accompagnement des recherches collaboratives, sur les rôles et les compétences des passeurs en éducation, et sur les processus en jeu dans la collaboration entre acteurs éducatifs et chercheurs.

Une équipe de coordination assure la mise en place des projets de recherche, accompagne leur développement ainsi que le partage de leurs résultats et productions auprès d'un public élargi. Elle développe des outils pour mettre en réseau les acteurs des projets et leurs partenaires au niveau local, national et international. L'équipe de coordination conduit également des analyses « sur » les recherches collaboratives à des fins de formation et d'accompagnement des publics concernés par les recherches collaboratives.

### Missions

Sous la responsabilité de la responsable scientifique du réseau des LéA-IFÉ, la personne sera en charge de contribuer aux différentes activités de l'équipe de coordination des LéA-IFÉ.

- Elle aura en charge de :
  - mettre à jour le site des LéA-IFÉ (espace public et espace collaboratif privé des équipes) et penser son amélioration ;
  - mettre à jour les pages des LéA-IFÉ sur le site de l'IFÉ pour assurer la visibilité des projets et l'essaimage de leurs productions ;
  - penser les liens entre le site de l'IFÉ, le site des LéA-IFÉ et le blog des LéA-IFÉ ;
  - suivre et accompagner un nombre restreint d'équipes de LéA-IFÉ ;

---

<sup>1</sup> <http://ife.ens-lyon.fr/lea>

- participer aux réunions de l'équipe de coordination et aux instances du dispositif (Comité de pilotage, réunions des référents, comité scientifique, commission d'expertise).
- Elle contribuera à :
  - l'animation du réseau des LéA-IFÉ et à sa mise en synergie avec les réseaux internationaux partenaires principalement par l'organisation de manifestations ;
  - aux différents chantiers annuels de l'équipe de coordination visant l'amélioration du dispositif et de ses instruments (perspective 2023-2024 : construction des liens entre les LéA-IFÉ et la formation des enseignants et des formateurs) ;
  - des analyses sur les modalités et l'accompagnement des recherches collaboratives dans le réseau des LéA-IFÉ et dans les réseaux partenaires ;

### **Compétences et aptitudes requises**

Une expérience dans le cadre de la recherche en éducation, et dans des travaux partenariaux sera valorisée.

Connaissance de l'environnement professionnel

- Organisation et fonctionnement de la recherche en éducation
- Connaissance du système éducatif français (enseignement et formation) et de ses partenaires au niveau local, académique et national
- Connaissances sur les recherches collaboratives en éducation
- Démarche de projet

Savoirs faire opérationnels

- Capacités rédactionnelles
- Gestion de projet
- Utilisation de plateforme numérique
- Maîtrise des outils collaboratifs numériques
- Savoir travailler en équipe

Savoir être

- Rigueur / Fiabilité
- Autonomie
- Sens relationnel
- Organisation et adaptabilité

**Modalités de travail** : Deux jours et demi par semaine

**Modalités de recrutement** : Un CV court et une lettre de motivation sont à envoyer à [lea.ife@ens-lyon.fr](mailto:lea.ife@ens-lyon.fr) avant le 21 avril 2023.

Audition pour les candidats sélectionnés le 26 avril 2023